

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК



УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(Веселка Златева)

СТРАТЕГИЯ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

2024 г. - 2028 г.

(Утвърдена със Заповед № РД-08-90/29.04.2024 г. на административния
ръководител-председател на Административен съд – Пазарджик)

гр. Пазарджик, април 2024 г.

Настоящата Стратегия отразява концепцията на ръководството за развитие на Административен съд – Пазарджик за периода 2024 г. – 2028 г. и цели надграждане върху постигнатото при реализацията на досегашните стратегически цели. При разработването ѝ са взети предвид постигнатите резултати в дейността на съда, отчетени в годишните доклади, изготвените анализи и установени тенденции, както и доказано добри практики на други органи на съдебната власт.

Стратегията е съобразена с основните цели и приоритети за продължаване на реформата в съдебната система и с приетите в областта на правосъдието стратегически документи: Националният план за възстановяване и устойчивост на Република България, приет с Решение № 203 на Министерския съвет от 07 април 2022 година, Раздел 2Г „Справедлива България“, Реформа 1 „Достъпно, ефективно и предвидимо правосъдие“; Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с решение на Народното събрание от 21.01.2015 г.; Актуализираната пътна карта за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с РМС № 268 от 09 май 2019 г.; Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г., приета с решение на МС № 298/02.04.2021 г.; Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г., приета с Решение на МС № 531 от 21 юли 2014 г.; Пътната карта за изпълнение на Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014 г. – 2020 г., приета от Съвета за електронно управление с решение от 28.01.2015 г. и др.

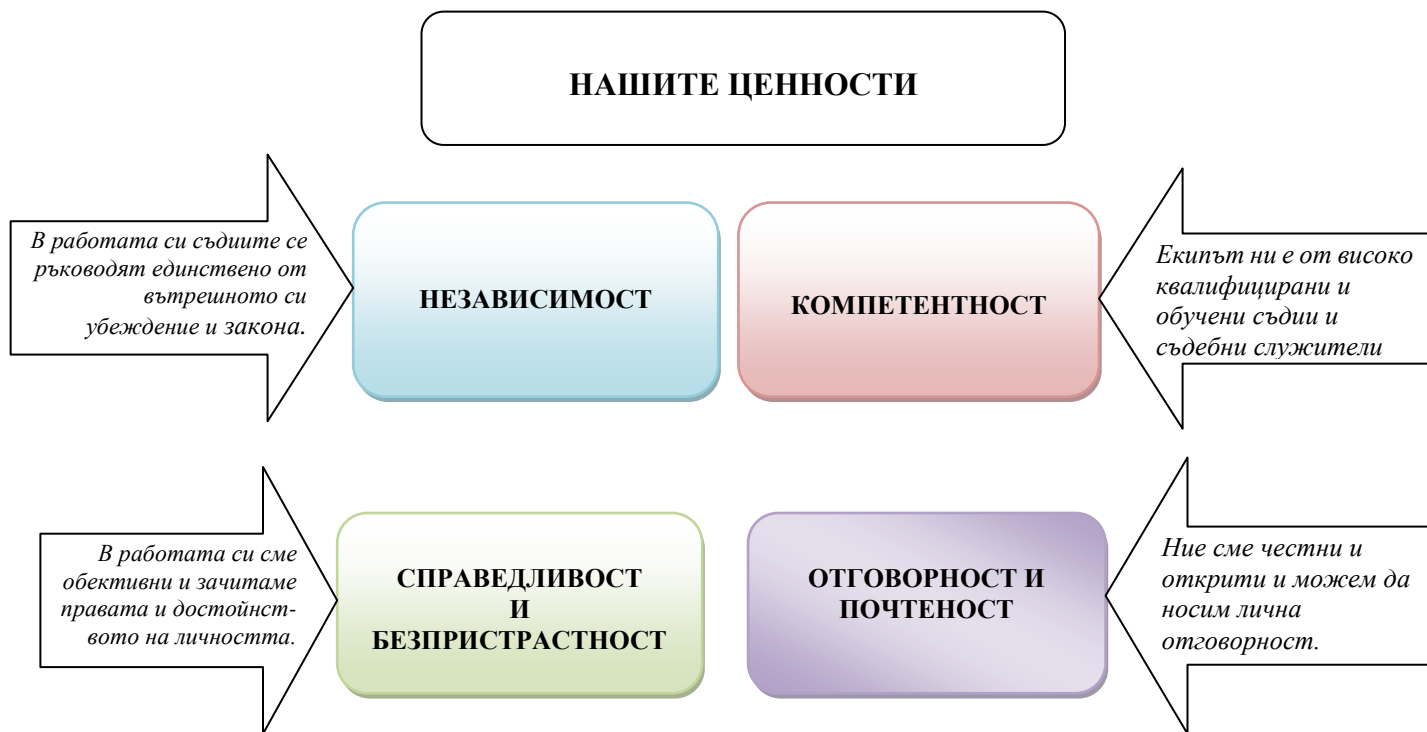
Стратегията е за период от пет години и определя приоритетите в развитието на Административен съд – Пазарджик. Разработена е в съответствие с принципите за прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на съда. Има за цел да послужи като основа за средносрочно и годишно планиране на дейността на Административен съд – Пазарджик като набележи основните стратегически цели, приоритетите и мерките за тяхното постигане, както и да осигури приемственост и доразвиване на постигнатите резултати.

МИСИЯ на Административен съд - Пазарджик

Утвърждаване върховенството на закона чрез ефективно, прозрачно и достъпно административно правосъдие, осигуряващо пълноценно право на справедлив процес за всеки гражданин, юридическо лице и институция. Формиране на по-високо обществено доверие в работата на съда и утвърждаване авторитета на съдебната институция като независима и компетентна.

ВИЗИЯ на Административен съд - Пазарджик

Административен съд – Пазарджик – гарант за съществуването на върховенството на закона и за прилагането на европейски стандарти за административно правораздаване. Институция с високи стандарти за обслужване на гражданите, чрез компетентно, прозрачно и ефективно управление.



Отчитайки постигнатите до момента резултати, при съобразяване с декларираните от Министерството на правосъдието, Висшия съдебен съвет и Върховен административен съд цели и проекти за развитието на съдебната система, ръководството на Административен съд – Пазарджик определя за следващия петгодишен период на своята дейност, 2024 – 2028 г., следните **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**:

- I. Ефективно административно правораздаване
- II. Повишаване достъпа до правосъдие и нивото на електронно правосъдие чрез дигитализация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване.
- III. Компетентно, отговорно и прозрачно управление на съда. Ефективна вътрешна организация.
- IV. Повишаване на общественото доверие в Административен съд – Пазарджик, при максимална прозрачност в работата на съда, предоставянето на качествени услуги и осигуряване на равнопоставен достъп до правосъдие.
- V. Обезпечаване на Административен съд – Пазарджик със собствена сграда.

ПРИОРИТЕТИ И МЕРКИ за постигане на стратегическите цели на Административен съд - Пазарджик:

По Цел I: Ефективно административно правораздаване	
1.	Бързина и ефикасност на съдебното производство Мерки:
1.1.	Стриктно спазване на законоустановените процесуални срокове по делата и на вътрешните правила и времеви стандарти за разглеждане на делата, приети в Административен съд – Пазарджик.
1.2.	Осъществяване на текущ контрол за спазването сроковете по делата и изготвяне

	<p>на периодични доклади.</p> <p>1.3. Дисциплиниране на процеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отговорност на председателите на състави за дисциплинирането на процеса. - Ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права. <p>1.4. Периодичен анализ на причините за приключване на делата в срок над 3 месеца и на делата, приключили извън установения разумен срок.</p> <p>1.5. Регулярни работни срещи на ръководството на съда със съдиите по повод сročността на делата.</p> <p>1.6. Ежегоден анализ на показателите, свързани с определяне на ефикасността на съдебното производство, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозна продължителност на производствата (минималното време, необходимо за разглеждане на висящите дела); - дял на приключените производства, чрез който се измерва дали съдът се справя с новозаведените дела; - брой на висящите дела и дял на висящите дела от делата за разглеждане в края на календарната година. <p>1.7. Ефективно управление на натовареността на съдиите.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Периодичен анализ на данните от модул „Натовареност“ в Единната деловодна информационна система с цел оптимизиране натовареността на съдиите и постигане на максимална степен на равномерност при разпределение на делата спрямо тяхната тежест и сложност и отчитане на реалната фактическа натовареност на съдиите от извършените процесуални действия.
<p>2.</p>	<p>Качествено административно правораздаване</p> <p>Мерки:</p> <p>За да може съдът да функционира ефективно, е нужно да има достатъчно ресурси, включително необходимите инвестиции в материални и технически инфраструктури, както и високо квалифицирани и обучени съдии и съдебни служители, получаващи адекватни възнаграждения.</p> <p>2.1. Компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Насърчаване на съдиите и съдебните служители да участват в обучения, семинари, работни срещи, конференции, кръгли маси, стажове и други обучителни форми, допринасящи за повишаването на професионалната им квалификация, както и за обмяна на опит и добри практики. - Периодично идентифициране на индивидуалните нужди на съдиите и съдебните служители от обучения по конкретни теми и актуални въпроси. - Обективна оценка на работата на съдиите и съдебните служители при осъществяване на атестационните процедури. - Мотивиране на съдиите и съдебните служители при проявен висок професионализъм, образцово изпълнение на служебните задължения и постигнати високи резултати в работата чрез предвидените в Закона за съдебната власт поощрения. <p>2.2. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системен контрол на върнатите от касационна проверка съдебни актове. - Периодичен анализ на причините за отменените и обезсилени актове, върнати от инстанционен контрол.

	<ul style="list-style-type: none"> - Годишен анализ на данните за подлежащите на обжалване и обжалвани актове, постановени от съда. <p>2.3. Точно и еднакво прилагане на закона.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Периодични доклади на аналитичното звено за наличието/липсата на противоречива практика в съда по еднакви/сходни казуси и за динамична практика на касационната инстанция. - Периодични срещи на ръководството на съда и съдиите за обсъждане на причините за отменените и обезсилени актове, върнати от инстанционен контрол и за допуснатата противоречива съдебната практика.
<p>Цел II: Повишаване достъпа до правосъдие и оптимизиране на работните процеси чрез дигитализация на ключови съдопроизводствени процеси в административното правораздаване.</p>	
1.	<p>Електронно призоваване и съобщаване</p> <p>Мерки:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Прилагане способите за електронно призоваване и съобщаване съгласно процесуалните закони. 1.2. Внедряване и използване на модул за електронно призоваване и съобщаване по делата чрез защитена комуникация между ЕДИС и системата за електронно призоваване и съобщаване (СЕПС) на Висшия съдебен съвет, интегрирана в ЕПЕП, с вградена услуга за удостоверяване на точно време на връчване. 1.3. Внедряване и използване на реализирана комуникация между ЕДИС и Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Министерството на електронното управление, с вградена услуга за удостоверяване на точно време на връчване.
2.	<p>Отдалечено подаване и получаване на електронни документи по съдебни дела</p> <p>Мерки:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Предоставяне на електронна услуга за отдалечен достъп до електронното съдържание на дело при подаване на заявление за достъп до електронно дело. 2.2. Предоставяне на електронна услуга за отдалечено подаване на документи, инициращи образуване на първоинстанционно производство в електронен вид. 2.3. Предоставяне на електронна услуга за отдалечено цифрово подаване на документи по вече образувани дела от страните и техните процесуални представители.
3.	<p>Отдалечен публичен достъп до информация по делата</p> <p>Мерки:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Незабавно публикуване на актовете на съда, след постановяването им на интернет страницата на Административен съд – Пазарджик и в Единния портал за електронно правосъдие, при спазване изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. 3.2. Публикуване на протоколите от открито съдебно заседание в законоустановения срок на интернет страницата на съда и в Единния портал за електронно правосъдие, при спазване изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.
4.	<p>Оптимизиране работата на съдиите и съдебните служители чрез дигитализация</p>

	<p>на работните процеси</p> <p>Мерки:</p> <p>4.1. Използване на Единната деловодна информационна система (ЕДИС) за административните съдилища и Върховен административен съд за електронно управление на делата.</p> <p>4.2. Предоставяне на отдалечен достъп на съдиите до електронното съдържание на делата в ЕДИС.</p> <p>4.3. Внедряване и използване на информационен модул за провеждане на дистанционни открити съдебни заседания, както и на закрити съдебни заседания, посредством който отделните съдебни състави да могат безпрепятствено да се произнасят независимо от местонахождението си.</p> <p>4.4. Използване на специализирания софтуер Voice-to-text.</p> <p>4.5. Използване на система за паралелен аудио запис в съдебните зали, с цел поддържане на високото качеството на съдебните протоколи.</p> <p>4.6. Информационно и технологично обезпечаване на работните процеси във връзка с функционирането на електронното правосъдие.</p>
<p>5.</p>	<p>Намаляване на хартиения документооборот и на необходимостта от придвижване на документация по административните дела. Постигане на по-екологично ориентиран процес по правораздаване.</p> <p>Мерки:</p> <p>5.1. Внедряване и използване на функционалности, позволяващи осъществяване на безхартиен обмен на дела между Административен съд – Пазарджик и Върховен административен съд, както и между административните съдилища чрез защитена електронна комуникация в Единната деловодна информационна система (ЕДИС).</p> <p>5.2. Внедряване и използване на функционалности, позволяващи осъществяване на безхартиен обмен на дела между Административен съд – Пазарджик и районните съдилища чрез защитена електронна комуникация между двете информационни системи – ЕДИС и ЕИСС.</p> <p>5.3. Използване възможностите на деловодната система EVENTIS за ефективно управление на административния документооборот, сигурно изпращане и получаване на кореспонденция, възлагане на задачи, уведомяване и контрол по изпълнението им, и намаляване на вътрешния документооборот на хартиен носител.</p>
<p>Цел III: Ефективна вътрешна организация. Отговорно и прозрачно управление на съда.</p>	
<p>1.</p>	<p>Ефективна вътрешна организация</p> <p>Мерки:</p> <p>1.1. Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация на дейностите във връзка с цифровизацията на работните процеси и поддържането ѝ в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>1.2. Проучване и анализ на добри практики, приложени в други съдилища.</p>

2.	<p>Планиране на дейностите, изготвяне на бюджетни прогнози и вземане на управленски решения въз основа на надеждна и навременна статистическа, счетоводна и др. информация.</p> <p>Мерки:</p> <p>2.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическите и оперативни цели.</p> <p>2.2. Използване на статистическа информация за измерване на свършената работа и напредъка в изпълнението на стратегическите и оперативни цели, както и за вземането на адекватни управленски решения.</p> <p>2.3. Използване на статистическата информация при установяване и анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда.</p>
3.	<p>Ефективно управление на човешките ресурси</p> <p>Мерки:</p> <p>3.1. Кадрова обезпеченост на съда с необходимия щат за съдии и съдебни служители.</p> <p>3.2. Периодичен преглед на структурата на съдебната администрация и анализ на необходимостта от промени във вида и числеността на длъжностите.</p> <p>3.3. Поддържане на актуални вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси, в съответствие с изискванията на нормативната уредба.</p> <p>3.4. Поддържане в актуално състояние на длъжностните характеристики.</p> <p>3.5. Организиране на периодични срещи със съдиите и съдебните служители.</p>
4.	<p>Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол</p> <p>Мерки:</p> <p>4.1. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.</p> <p>4.2. Поддържане на механизъм за своевременна актуализация на вътрешните правила и процедури при промяна в нормативна уредба.</p> <p>4.3. Планиране на обучения в областта на финансовото управление и контрол в публичния сектор.</p>
5.	<p>Укрепване на управленския капацитет на съда</p> <p>Мерки:</p> <p>5.1. Повишаване управленската компетентност на ръководния екип на съда чрез участие в специализирани обучения по стратегическо планиране, бюджетиране (програмно), управление на риска, усъвършенстване на лидерските умения и др., свързани с изпълняваните от тях функции.</p> <p>5.2. Ефективна работа в екип.</p>
6.	<p>Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда.</p> <p>6.1. Поддържане на добри взаимоотношения с другите органи на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и др. институции, чрез организиране на срещи и съвместни съвещания при възникнал повод и взаимна договореност.</p>

	<p>6.2. Периодични срещи и обсъждане на актуални въпроси в работата с районните съдилища от Пазарджишкия съдебен район, с цел повишаване качеството и сročността на административнонаказателните производства и уеднаквяване практиката по идентични/сходни казуси.</p>
<p>Цел III: Повишаване доверието на обществото в работата на съда и съдебната система</p>	
<p>1.</p>	<p>Поддържане на високи стандарти на административно обслужване Мерки: 1.1. Периодичен преглед на постигнатите стандарти в обслужването на гражданите, юридическите лица и институциите от съдебната администрация. 1.2. Повишаване компетентностите на служителите по отношение обслужването на гражданите. 1.3. Периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужването в съда.</p>
<p>2.</p>	<p>Активни антикорупционни мерки Мерки: 2.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на делата. - Използване на специализиран софтуер за случайно разпределение на делата, определен от Висшия съдебен съвет. - Спазване на Правилата за случайно разпределение на делата, утвърдени в съда. - Прозрачност на действията на разпределящия, чрез съхраняване на архив от дневната справка за разпределение на делата и прилагане на протокола от избор на съдия докладчик по всяко конкретно дело. - Публичен достъп до протокола от избор на съдия докладчик по конкретно дело чрез Единния портал за електронно правосъдие. 2.2. Поддържане на създадената организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличието на корупционни действия. - електронна кутия за предложения и сигнали на интернет страницата на Административен съд – Пазарджик - кутия за сигнали в сграда на съда. 2.3. Спазване на Кодекса за етично поведение на българските съдии. - Действаща комисия по професионална етика към Административен съд - Пазарджик. - При необходимост изготвяне на становища и извършване на проверки от Комисия по професионална етика към Административен съд – Пазарджик. 2.4. Спазване на Етичния кодекс на съдебните служители. - Прилагане на вътрешните правилата за докладване на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители.</p>
<p>3.</p>	<p>Връзки с обществеността и медиите Мерки: 3.1. Прилагане на утвърдените вътрешни правила за работа с медиите. 3.2. Използване на медиите на регионално ниво като основна възможност за широко осведомяване на гражданите и местната общественост за ролята, функциите и дейността на Административен съд – Пазарджик.</p>

	<p>3.3. Създаване на механизъм за своевременна актуализация на информацията на интернет страницата на съда.</p> <p>3.4. Периодичен преглед и анализ на публикациите, свързани с дейността на съда. Създаване архив на публикациите.</p> <p>3.5. Провеждане на ежегодна инициатива „Ден на отворени врати“ в съда.</p> <p>3.6. Участие в Образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.</p>
Цел IV: Обезпечаване на Административен съд -Пазарджик със сграда	
1.	<p>Подпомагане на Висшия съдебен съвет при реализиране на проекта за осигуряване на сграда на Административен съд - Пазарджик</p> <p>Мерки:</p> <p>1.1. Непрекъснато взаимодействие на ръководството на Административен съд – Пазарджик с Висш съдебен съвет и с административните ръководители на Окръжна прокуратура – Пазарджик и Районна прокуратура – Пазарджик и активно участие в процеса по реализиране на обществената поръчка с предмет „Проектиране и изграждане на нова съдебна сграда за нуждите на Административен съд гр. Пазарджик, Окръжна прокуратура гр. Пазарджик и Районна прокуратура гр. Пазарджик”.</p>

НАЧИНИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

За пълноценното изпълнение на стратегическите цели се разработва годишен оперативен план, в който са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране целите на стратегията. Оперативният план се разработва за всяка една от петте години за периода на приложимост на стратегията и е неразделна част от нея. В годишния оперативен план се залагат индикатори за оценка изпълнението на целите, както и система за мониторинг.